| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO (S) | | | | | | | | | | |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 23 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Realizar Atp del mes de Octubre I.E. Rufino José Cuervo Centro | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Armenia, Octubre 3 de 2023** | **HORA INICIO:**<br>**11:00** | **HORA FIN:**<br>**12:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Institución Educativa Rufino José Cuervo Centro | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Quindío** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- **Entrega de Oficio F023 ficha 2472452 y 2472465 Técnico en Comercio Internacional**
- **Entrega de oficio de Certificación del día 30 de Octubre**
- **Concertación para la elaboración de los currículos en vigencia 2024**
- **Solicitud de Carta de Deserción ficha 2715011**
- **Solicitud de permisos para la charla de educación al consumidor**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Realizar Atp del mes de Octubre I.E. Rufino José Cuervo Centro

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 11 de la mañana en la coordinación de la institución educativa Rufino José Cuervo Centro, la coordinadora Ruth Clarena Arias, los instructores Diana María Guevara Carmona, Martha Blandón y Luis Ángel Hernández Revelo, entrega a la coordinadora los formatos F023 seguimiento de Etapa Practica de las fichas 2472452 y 2472465 de la formación Técnico en Comercio Internacional para la firma del Rector; también se solicita Oficio de certificación por parte de la institución educativa proyectada por la instructora y con entrega para el día 27 de octubre.
Se concerta fecha para la elaboración de los currículos de la formación Técnico en operaciones de comercio exterior y técnico en asistencia administrativa la cual se realizará el día 23 de octubre.
El instructor Luis Ángel Hernández entrega Oficio de Deserción del técnico servicios de alojamiento de las aprendices Valeria Gaviria López y Tatiana Andrea Sánchez Franco las cuales no han asistido a la formación Sena ni a la institución educativa.
Por otro lado, se concerta que el día 17 de Octubre a las 10:00 am se llevara a cabo la charla sobre Educación al Consumidor, quien estará a cargo de los funcionarios de la Superintendencia de Industria y Comercio.

**CONCLUSIONES**

- Firma de Formatos de seguimiento F023 por parte del rector
- Fecha de elaboración de currículos de la vigencia 2024
- Entrega de carta de deserción ficha 2175011

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Formatos F023 seguiiento etapa practica | Institución Educativa | Octubre |
| Elaboración de Curriculo | Coordinación Académica - Instructores | Octubre |
| Oficio de Deserción | Instructor | Octubre |
| Oficio Certificación | Instructores | Octubre |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. - DEL DÍA 3 DEL MES DE 10 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Realizar ATP mes de Octubre de la I.E. Rufino Jose Cuervo

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jeth C Pinto S | 41910301 | X | | | I.E Rufino Cuervo | ajpinzon@sena.gov.co | 7401730 | | |
| 2 | Luis Angel Hdez R | 9838800† | | X | | Sena CCy † | luhernandez@sena.edu.co | 3156500711 | | |
| 3 | Diana Gaviria | 41947361 | | X | | Sena CCyT | dangaviria@sena.edu.co | 3164780186 | | Diana Gaviria |
| 4 | Matthew Blandon | 3141802† | | X | | Sena CCy † | mjblandon@sena.edu.co | 3105223188 | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente



Powered by CamScanner

| REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO (S) | | | | | | | | | | |
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 24 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Realizar Atp del mes de Octubre I.E. Luis Arango Cardona | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**Armenia, Octubre 4 de 2023** | **HORA INICIO:**<br>**11:00** | **HORA FIN:**<br>**12:00** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Institución Educativa Luis Arango Cardona | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**Quindío** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

- **Entrega de Oficio F023 ficha 2472533 Técnico en Comercio Internacional y Ficha 2472522 Técnico Operación de Eventos**
- **Entrega de oficio de Certificación del día 30 de octubre**
- **Concertación para la elaboración de los currículos en vigencia 2024**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Realizar Atp del mes de Octubre I.E. Luis Arango Cardona

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 11:00 am se inicia reunión entre los instructores Diana María Guevara Carmona, Martha Yanet Blandón, Hugo Gómez, y María Victoria Londoño Galeano con el señor Carlos Julio Cardona como rector de la Institución Educativa, a fin de coordinar las actividades a realizar durante el mes de octubre, las cuales consisten en la entrega de los formatos F023 seguimiento de Etapa Practica de las fichas 2472533 de la formación Técnico en Comercio Internacional y Ficha 2472522 Técnico Operación de Eventos para la firma del rector; también se solicita Oficio de certificación por parte de la institución educativa proyectada para el día 30 de octubre.

Se concerta fecha para la elaboración de los currículos de la formación Técnico en Operaciones de Comercio Exterior y técnico en servicios de Alojamiento para el día 25 de octubre, que tendrán vigencia para el año 2024.

Se confirma la fecha para la sustentación de los proyectos productivos por parte de los aprendices del grado 11 para el día 26 de octubre a partir de las 8:00 a.m. y hasta las 12:00 m

**CONCLUSIONES**

- Firma de Formatos de seguimiento F023 por parte del rector
- Fecha de elaboración de currículos de la vigencia 2024
-

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Formatos F023 seguimiento etapa practica | Institución Educativa | Octubre |
| Elaboración de Currículo | Coordinación Académica - Instructores | Octubre |
| Oficio Certificación | Instructores | Octubre |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 4 DE L MES DE 10 DE AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar ATP mes Octubre I.E. Luis Arango Cardona

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carlos J. Cardona Ochoa | 752498. | | | | I.E Luis Arango | ccardonaoc@gmail.com | 7542063 | Si | |
| 2 | Diana Bueno R | 41947361 | | | | CCyT | dianaborocr Sena.edu.co | 3164780186 | | Diana Bueno R |
| 3 | Maria Cardona | 41931054 | | | | CCyT | mvlondono@sena.edu | 3183742874 | | |
| 4 | Hugo Baez | 1408540 | | | | CCyT | hugomezdeveloper | 3117663767 | | |
| 5 | Maritza Blandon | 31418027 | | | | CCyT | mjblandon@sena.edu.co | 3105223188 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner